



LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME
LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLA

Reģ. Nr. 3071902141

Jūrmalas parks Liepājā, LV 3401. Tālrunis 63425107, fakss 63420125, e – pasts: teniss@liepajassports.lv

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas Domes
Sporta pārvaldes vadītājs

_____ A. Lagzdiņš
2017. gada _____

LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLAS

UZŅEMŠANAS, PĀRCELŠANAS UN ATSKAITĪŠANAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 17.pantu, Profesionālās izglītības likuma 27.panta devīto daļu

I Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka kārtību, kāda izglītojamos uzņem, pārceļ un atskaita Liepājas Tenisa sporta skolā (turpmāk Tenisa skola), atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības iestādes sportā reglamentējošiem normatīviem aktiem, ievērojot sporta veida mācību treniņu grupu komplektēšanas pamatnosacījumus visos sagatavotības posmos un ievērojot optimālos audzēkņu vecuma nosacījumus tenisā.

II Uzņemšanas nosacījumi

2. Mācību- treniņu grupas tiek komplektētas pamatojoties uz 2011. gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1036 “Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu” (turpmāk Noteikumi Nr. 1036)
3. Stājoties Tenisa skolā, izglītojamā vecāki (aizbildņi) aizpilda skolas direktoram adresētu iesniegumu, kurā:
 - 3.1. Ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar Tenisa skolas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas noteikumiem un vienošanās, lai pildītu Liepājas pilsētas domes 2011. gada 7.jūlija Saistošos noteikumus Nr. 9 “Saistošie noteikumi par līdzfinansējuma samaksas kārtību

pašvaldības izglītības iestādēs, kuras īsteno profesionālās ievirzes un interešu izglītības sporta programmas” (turpmāk Noteikumi Nr.9).

- 3.2. Ar parakstu izglītojamais apliecina iepazīšanos ar Tenisa skolas iekšējās kārtības noteikumiem, pienākumiem un tiesībām;
- 3.3. Pielikumā tiek pievienota izglītojamā dzimšanas apliecības kopija;
- 3.4. Izglītojamā fotogrāfija tiek ielīmēta iesniegumā paredzētajā vietā;
4. Izglītojamā vecāki (aizbildņi) iesniedz ārsta izsniegtu izziņu par izglītojamā veselības stāvokļa atbilstību izvēlētajam sporta veidam.
5. Izglītojamā vecāki (aizbildņi) iepazīstas ar Tenisa skolas un vecāku savstarpējo trīspusējo vienošanos (Noteikumi Nr.9) un paraksta to.
6. Mācību treniņu grupu izglītojamo sarakstu ar precīzi norādītu audzēkņa vārdu, uzvārdu, personas kodu, kopā ar aizpildītu iesniegumu (personas lietu) treneris iesniedz direktoram.
7. Jautājumu par izglītojamo uzņemšanu izskata skolas Pedagoģiskās padomes sēdē.
8. Pamatojoties uz Tenisa skolas Pedagoģiskās padomes sēdes protokolu ar Tenisa skolas direktora izdotu rīkojumu tiek ieskaitīts Tenisa skolas atbilstošā mācību treniņu grupā.

III Pārcelšanas nosacījumi

9. Audzēkņa pārcelšana uz nākošo mācību gadu notiek pamatojoties uz noteikumiem Nr. 1036, ievērojot katram apmācību gadam izvirzītās prasības nodarbību apmeklēšanā, piedalīšanās sacensībās, sportisko rezultātu izaugsmē.
10. Jautājumu ar izglītojamā pārcelšanu nākošajā mācību treniņu grupā izskata Tenisa skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
11. Pamatojoties uz Tenisa skolas pedagoģiskās sēdes protokolu ar Tenisa skolas direktora izdotu rīkojumu audzēknis tiek pārcelts uz nākošo apmācības gadu.

IV Atskaitīšanas nosacījumi

12. Izglītojamo atskaita, ja netiek pildītas Noteikumos Nr. 1036 noteiktās prasības.
13. Izglītojamo atskaita pamatojoties uz sekojošiem iemesliem:
 - 13.1. Pēc vecāku rakstiska iesnieguma;
 - 13.2. Veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsts;
 - 13.3. Sporta veida vai dzīves vietas maiņas gadījumā;
 - 13.4. Nodarbību neattaisnota kavēšana (līdz 75% no nodarbību skaita mēnesī),

mācību treniņu nodarbību apmeklējuma uzskaiti veic treneris, kas tiek reģistrēta mācību darba uzskaites žurnālā;

- 13.5. Ja Tenisa skolā izglītojamā vecāki (aizbildņi) neattaisnoti nav veicis līdzfinansējuma iemaksas vairāk nekā trīs mēnešus;
- 13.6. Ja izglītojamais regulāri pārkāpj Tenisa skolas iekšējās kārtības noteikumus un nepilda savus pienākumus, pamatojoties uz trenera iesnieguma;
- 13.7. Tenisa skolu absolvējot;
14. Jautājumu par atskaitīšanu no Tenisa skolas izskata Tenisa skolas Pedagoģiskās padomes sēdē.
15. Pamatojoties uz skolas Pedagoģiskās sēdes protokolu ar Tenisa skolas direktora izdotu rīkojumu izglītojamais tiek atskaitīts.

Direktora p.i.

E. Strazdiņš

Sagatavoja:
E.Jurberga