

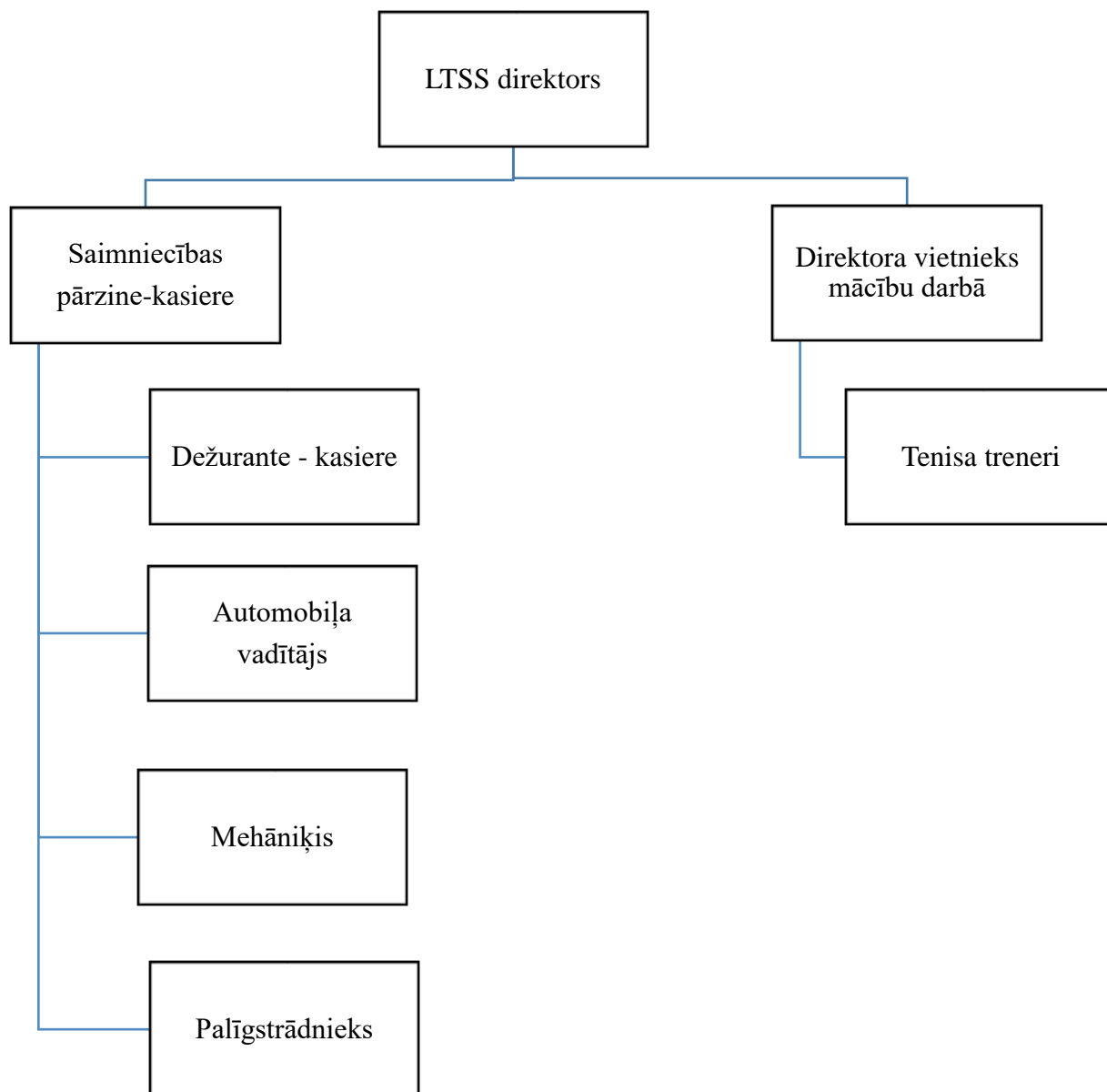
**LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLAS
ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2017. - 2021. gadam**

LIEPĀJA 2017

SATURS

1. Liepājas tenisa sporta skolas vadības struktūra.....	3
2. Vispārējs raksturojums.....	4
3. Attīstības plāna izveidošana.....	5
4. Darbības mērķi un uzdevumi.....	6
5. Attīstības darba galvenie principi.....	6
6. Darba analīze	7-8
7. Darbības nodrošinājuma galvenie nosacījumi.....	9
8. Attīstības vīzija.....	10
9. Attīstības misija	10
10. Attīstības galvenās prioritātes 2017.-2021. gadam.....	11
11. Attīstības prioritāšu īstenošanas plāns.....	12-18

LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLAS VADĪBAS STRUKTŪRA



VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLA ir Liepājas pilsētas Domes dibināta izglītības iestāde profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības programmu īstenošanai, kura savu darbību veic Domes pārraudzībā un ir tieši pakļauta Sporta pārvaldei.

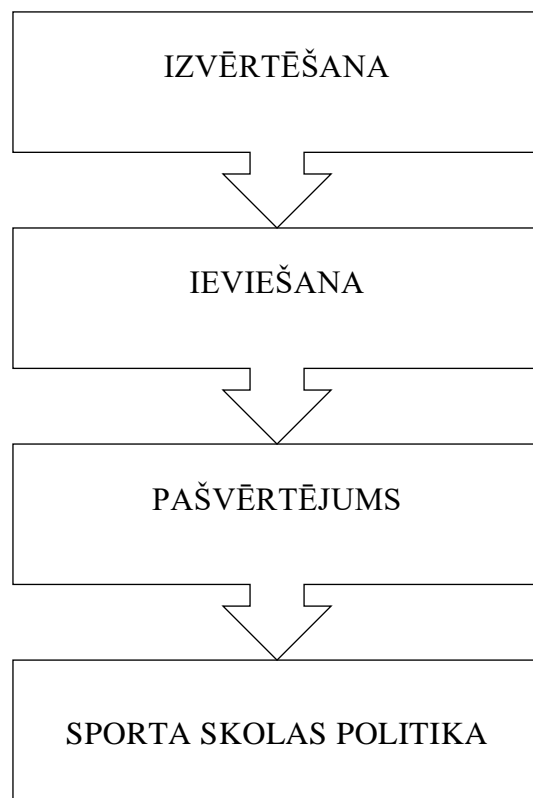
Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas nolikums. Skolas juridiskā adrese: Brīvības iela 39, Liepājā, LV-3401. Skolas atrašanās vieta: Jūrmalas parks, Liepāja, LV-3401. Skolai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapas, zīmogs ar Liepājas pilsētas ģerboņa attēlu un pilnu skolas nosaukumu, tai ir savi budžeta līdzekļi apstiprinātajā Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes Liepājas pilsētas Domes Sporta pārvaldes budžetā, Liepājas pilsētas pašvaldības Finanšu pārvaldes Norēķinu kasē un Valsts kases norēķinu kontos.

Skola sporta darbu īsteno saskaņā ar Izglītības un zinātnes ministrijas Sporta departamentu un citu IZM pakļautības institūciju norādījumiem.

LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLA tiek finansēta no Liepājas pilsētas Domes budžeta un no valsts budžeta mērķdotācijām pedagogu atalgojumam. Skolas papildus ieņēmumi ir no vecāku līdzfinansējuma maksas. Skolai iedalītie finanšu resursi tiek izlietoti apstiprinātā budžeta ietvaros saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLA kā atsevišķa sporta skola sāka darboties 1990. gada 1. februārī, saskaņā ar Latvijas IZM pavēli Nr. 29 no 23.01.1990. Pirms tam tenisa nodaļa bija pie Kompleksās sporta skolas.

ATTĪSTĪBAS PLĀNA IZVEIDOŠANA



DARBĪBAS MĒRĶI

LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLAS darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sportu kā vērtības nozīmi.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība. Audzēkņu sagatavošana sacensībām atbilstoši savām spējām, talantīgāko sportistu motivēšana augstu sporta rezultātu sasniegšanai sacensībās.

UZDEVUMI

1. Īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā.
2. Nodrošināt talantīgu jauniešu augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas sportā;
3. Efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
4. Veicināt aktīvu sadarbību ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu.
5. Veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem.
6. Nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi.
7. Popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu.
8. Plānot un organizēt vietējas, valsts un starptautiskas nozīmes sporta pasākumus.
9. Pilnvērtīgi un lietderīgi izmantot izglītībai piešķirtos finanšu līdzekļus.

ATTĪSTĪBAS DARBA GALVENIE PRINCIPI

Skolas attīstības plāns vērsts uz skolas darbības efektivitātes paaugstināšanu, kā arī, lai sekmētu audzēkņa un pedagoga - sasniegumus un personības izaugsmi.

Liepājas tenisa sporta skola ir progresīva, uz nākotnes vajadzībām virzīta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kuras audzēkņi un absolventi ir spējīgi konkurēt gan Latvijas izlašu sastāvos, komandās un profesionālajos sporta klubos, gan arī startēt augsta mēroga sacensībās ārpus Latvijas valsts robežām. Saglabājot esošos iestādes pamatmērķus, organizēts izglītības saturs un vide, kļūstot par efektīvu, mērķtiecīgu un mūsdienīgu izglītības iestādi.

DARBA ANALĪZE

Mūsdienīgu skolu raksturo kvalitatīvs izglītības process: labvēlīga un sakopta vide, audzēkņu, sporta treneru un audzēkņu vecāku sadarbība. Tādā veidā iezīmējas svarīgākie virzieni: kvalitāte, radošums un sadarbība.

Regulāras sapulces ar pedagogiem un vecākiem, veido pamatu tālākas darbības plānošanai, tādēļ ir svarīgi iegūt pilnīgu un objektīvu izpratni par situāciju, pēc kurām skolas administrācija var noteikt arī stiprās un vājās puses.

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none">• Kvalificēts, mērķtiecīgs un radošs pedagogu kolektīvs.• Daudzpusīga sporta izglītība.• Sakārtota vide un infrastruktūra.• Treniņu nodarbību vietas ir atbilstošas treniņu un sacensību procesa norisei.• Sporta skolas vide ir droša.• Sporta bāzes atrodas pilsētas centrā.• Audzēkņiem tiek nodrošināta iespēja pilnveidot savu individuālo meistarību, piedalīties valsts mēroga sacensībās.• Tradicionālie skolas organizētie pasākumi, turnīri, sacensības.• Sporta skola regulāri organizē starptautiska mēroga sacensības sadarbībā ar federācijām un savienībām.• Skolai ir sava mājas lapa.	<ul style="list-style-type: none">• Audzēkņu noslogotība vispārizglītojošās skolās.• Nepietiekams finansējums sporta nometņu organizēšanai, starptautiska mērogu sacensību un turnīru apmeklējumam.• Nepietiekama izglītojamo un vecāku atbildība par mācību - treniņu un sacensību apmeklējumam.• Jaunu sporta speciālistu trūkums saistībā ar zemu atalgojumu un augstajām prasībām sporta izglītības darbiniekiem.• Nenoteiktība valstī par sporta skolu attīstības iespējām (treneru slodžu nodrošinājums, sociālās garantijas).

Iespējas:

1. Modernu mācīšanas un mācīšanās metožu ieviešana mācību - treniņu darbā;
2. Izglītojamo motivācijas veidošana;
3. Sporta un veselīga dzīvesveida popularizēšana bērnu un jauniešu vidū;
4. Tenisa halles celtniecība, esošās vasaras bāzes renovācija un labiekārtošana;
5. Nodarbību laiku optimizācija;
6. Pedagogu – sporta treneru kvalifikācijas celšana un pieredzes apmaiņas veicināšana pie citiem treneriem, starptautiska pieredze;
7. Sadarbība ar vecākiem, viņu līdzdalība un atbildības palielināšana audzēkņu mācību - treniņu darbā.

Draudi:

1. Problemātiska jaunu darbinieku piesaistīšana pedagogu - treneru darbam;
2. Nav stingras, vienotas nostājas valstī par sporta skolu attīstības perspektīvi, algu modeli;
3. Veselības un fiziskās sagatavotības stāvokļa pasliktināšanās kopumā, iedzimtas pataloģijas, slimības;
4. Atkarīgo vielu lietošanas palielināšanās jauniešu vidū;
5. Jauniešu interese par citām sportiski neaktīvām nodarbēm - dators, televīzija;
6. Vispārīzglītojošo skolu skolēnu sportiskā līmeņa pasliktināšanās;
7. Ģimeņu izceļošana darba meklējumos ārpus Latvijas valsts robežām;

DARBĪBAS NODROŠINĀJUMA GALVENIE NOSACĪJUMI

1. Finansējums:

- 1.1.Valsts budžeta mērķdotāciju nodrošinājums;
- 1.2.Pašvaldības budžeta līdzekļu nodrošinājums;
- 1.3.Speciālais budžets - Jaunatnes Sporta fonds;
- 1.4.Ziedojumu budžets - sponsoru un labvēļu līdzekļi;
- 1.5.Projektu piesaistītie līdzekļi;
- 1.6.Audzēkņu vecāku līdzfinansējuma maksas.

2. Fiziskā vide:

- 2.1. Sakārtotas vides veidošana mācību - treniņu procesa nodrošināšanai;
- 2.2. Mācību - treniņu procesa nodrošināšana izglītojamiem pieņemamos laikos, kā arī individuālais darbs ar talantīgākajiem audzēkņiem.

3. Personāls:

- 3.1.Jaunu pedagogu piesaistīšana un profesionālās kvalifikācijas celšana;
- 3.2.Veidot labvēlīgu un kopējos mērķos ieinteresētu komandu.

4. Materiāli – tehniskais nodrošinājums:

- 4.1.Sporta bāzes un tās aprīkojuma nodrošināšana;
- 4.2.Sporta inventāra atjaunošana un jauna iegāde.

5. Mācību - treniņu procesa kvalitāte:

- 5.1.Licencēto mācību programmu un mācību – treniņu plānu īstenošana;
- 5.2.Mācību – treniņu metožu variēšana;
- 5.3.Jaunas metodiskās literatūras iegāde un apkopošana;
- 5.4.Pieredzes apmaiņa, nodošana starp sporta veidu treneriem;

6. Sasniegumi:

- 6.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību – treniņu darbā;
- 6.2.Izglītojamo sasniegumi – skolas, pilsētas, novadu, reģiona, valsts, Starptautiskās sacensībās.
- 6.3.Mācību – treniņu darba un sacensību rezultātu treneru pašnovērtējums.

ATTĪSTĪBAS VĪZIJA 2017. - 2021. GADAM

Latvijā atzīta sporta izglītības iestāde, kas realizē profesionālās ievirzes izglītības programmas. Programmu audzēkņi ir konkurēt spējīgi gan Latvijas mērogā, gan starptautiskās sacensībās.

ATTĪSTĪBAS MISIJA 2017. – 2021 .GADAM

Saglabāt profesionālās ievirzes izglītības principus, tādējādi kļūstot par efektīvu un mūsdienīgu izglītības iestādi, kur profesionālu pedagogu vadībā iespējams apgūt daudzveidīgas sporta programmas.

ATTĪSTĪBAS GALVENĀS PRIORITĀTES 2017. - 2021. GADAM

Mācību saturs	<p>Sporta izglītības programmu pilnveidošana un īstenošana.</p> <p>Mācīšanas procesa kvalitātes uzlabošana.</p> <p>Panākt mācību treniņu grupu stabilitāti.</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Uzlabot izglītojamo mācīšanās procesa kvalitāti.</p> <p>Vērtēt treneru darbu arī pēc audzēkņu tehniskās, taktiskās un fiziskās sagatavotības rādītāju dinamikas.</p> <p>Veicināt sadarbību ar vecākiem.</p>
Izglītojamo sasniegumi	<p>Veicināt audzēkņu sportiskos sasniegumu izaugsmi.</p> <p>Audzēkņu sasniegumi dinamikas analīze (Sporta meistarības pilnveidošanas grupās).</p>
Atbalsts izglītojamiem	<p>Nodrošināt ar kvalitatīvām sporta bāzēm, kuras aprīkotas ar mūsdienīgu inventāru.</p> <p>Medmāsas - fizioterapeitu darbības uzsākšana Sporta skolā.</p> <p>Vispusīga atbalsta pilnveidošana izglītojamo veselības aprūpē.</p> <p>Veicināt audzēkņu pozitīvas vērtības orientācijas veidošanos.</p>
Skolas vide	<p>Darba vides pilnveide.</p> <p>Pozitīva mikroklimata veidošana.</p> <p>Piederības apziņas un lepnuma par skolu veicināšana.</p>
Resursi	<p>Skolas darbinieku kvalifikācijas pilnveidošana.</p> <p>Pieredzes apmaiņas braucieni uz Latvijas sporta skolām.</p> <p>Finanšu piesaistīšana skolas attīstībai.</p> <p>Materiāli tehniskās bāzes uzlabošana.</p> <p>Piedalīties projektos, lai uzlabotu tehniskās bāzes.</p>
Organizatoriskais darbs	<p>Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.</p> <p>Pilnveidot sporta pasākumu organizēšanu.</p> <p>Ziedojumu, sponsoru piesaistīšana.</p>
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Attīstības plāna īstenošana.</p> <p>Skolas iekšējās kontroles pilnveidošana.</p> <p>Darba izvērtējums un jaunu uzdevumu izvirzīšana.</p>

ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS PLĀNS 2017. - 2021. GADAM

Pamatojums	<i>Mācību saturs</i>
Prioritāte	Sporta izglītības programmu pilnveidošana un īstenošana
Mērķis	Nodrošināt mācību satura atbilstību normatīvajiem dokumentiem un izglītības programmu realizāciju, kontrolnormatīvu pilnveidošana
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Sporta skolas pedagogi – sporta treneri strādā atbilstoši programmas prasībām (grupu komplektācija, sacensību plāni, audzēkņu sasniegumi) • Tiek veidota datu bāze un analizēta uzkrātā informācija • Kontrolnormatīvu izpilde un analīze

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
1.	Dokumentācijas aktualizācija, grupu komplektēšana	Direktora vietnieks izglītības jomā	Katru gadu septembris, oktobris	Spēkā esošie normatīvie akti	Direktors
2.	Kontrolnormatīvu pilnveidošana	Treneri	2017.g. novembris		Direktora vietnieks izglītības jomā
3.	Nodrošināt pedagogiem dalību Federāciju sanāksmēs, semināros, pieredzes apmaiņas braucienos	Direktora vietnieks izglītības jomā	Regulāri	Skolas budžets	Direktors

Pamatojums	<i>Mācīšana un mācīšanās</i>
Prioritāte	Uzlabot Izglītojamo mācīšanās procesa kvalitāti.
Mērķis	Audzēkņu atbildības paaugstināšana, sadarbība ar vecākiem.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Audzēkņi izvērtē savus sasniegumus un izvirza turpmākos uzdevumus • Skolas un vecāku veiksmīga sadarbība • Pedagogu pilnveido savu kvalifikāciju radošā jomā

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
1.	Audzēkņu sasniegumu uzskaitē	Treneri	2017.-2021.gads		Direktora vietnieks izgl.jomā.
2.	Sadarbība ar audzēkņu vecākiem	Treneri, Direktora vietnieks izgl.jomā	2017.-2021.gads		Direktors
3.	Pedagogu veiktais audzināšanas darbs	Treneri	2017.-2021.gads		Direktora vietnieks izgl.jomā.
4.	Vasaras nometņu organizēšana	Treneri	2018.-2021.gads	Skolas budžets Vecāku līdzfinansējums	Direktora vietnieks izgl.jomā.
5.	Izglītojoši pasākumi audzēkņu vecākiem	Direktors	1-2 x gadā	Skolas budžets	

Pamatojums	<i>Izglītojamo sasniegumi</i>
Prioritāte	Izglītojamo sasniegumu izaugsme ikdienas darbā, sacensībās
Mērķis	Audzēkņu sasniegumu izaugsme, piedalīšanās izlašu sastāvos
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Dalība un rezultāti dažāda mēroga sacensībās • Izglītojamo treniņnodarbību apmeklējuma uzskaite un analīze • Pedagogu savas darbības izvērsta prognoze

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
1.	Sacensību kalendāro plānu sastādīšana	Treneri	Katru gadu septembris, oktobris, novembris	Federācijas plāni, skolas resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
2.	Radīt motivāciju iekļūšanai izlasēs	Treneri	Sagatavošanās periodā		Direktora vietnieks izglītības jomā
3.	Pilnveidot skolas mājaslapu	Treneri, administrācija	2017.-2021.gads	Skolas finanšu resursi	Direktors
4.	“ Sporta Skolas Laureāts”	Treneri, administrācija	Katru gadu	Skolas budžets, sponsori	Direktors

Pamatojums	<i>Atbalsts izglītojamiem</i>
Prioritāte	Treniņu nodarbību vietu un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana. Veselības kontrole
Mērķis	Nodrošināt audzēkņus un pedagogus ar kvalitatīvām sporta bāzēm un inventāru, lai veicinātu sporta meistarības izaugsmi
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas audzēkņiem un pedagogiem ir mācību nodarbību vietu un telpu nodrošinājums, kvalitatīvs inventārs • VSMC veiktās ikgadējās pārbaudes • Pedagogi organizē drošības un veselības aprūpes pasākumus • Augsti sporta meistarības rādītāji.

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
1.	Nodarbību vietu un telpu saskaņošana, līgumu slēgšana	Administrācija	Katru gadu septembris, oktobris	Skolu sporta zāles, privātās sporta zāles	Direktors
2.	Budžeta plānošana sporta inventāra, sporta formu iegādei	Treneri, direktora vietnieks izglītības jomā	2017.-2021.gads	Skola budžets	Direktors
3.	Piedalīšanās projektos	Treneri, administrācija	2017.-2021.gads	Projekti	Direktors
4.	Medicīnas māšas - fizioterapeita darbības uzsākšana Sporta skolā	Administrācija	2017./2019 gads	Skolas budžets,	Direktors
5.	Sadarbība ar VSMC	Direktora vietnieks izglītības jomā	2017.-2021.gads	Valsts	Direktora vietnieks izglītības jomā
6.	Audzēkņu personības veidošana	Treneri	2017.-2021.gads		Direktora vietnieks izgl.jomā
7.	Veicināt audzēkņu līdzdalību skolas	Treneri, Direktora vietnieks	2017.-2021.gads		Direktors

	pasākumu organizēšanā un plānošanā	izglītības jomā			
--	------------------------------------	-----------------	--	--	--

Pamatojums	<i>Skolas vide</i>
Prioritāte	Skolas mikroklimate uzlabošana
Mērķis	Pozitīvas sadarbības veicināšana, piederības apzināšana skolai
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu iniciatīva darba vides pilnveidošanai • Darba drošības, kārtības ievērošana • Visi skolas darbinieki, audzēkņi piedalās skolas vides uzturēšanas pasākumos

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
1.	Organizēt vecāku sapulces, aprunāt un izanalizēt disciplīnas jautājumus	Treneri, direktora vietnieks izglītības jomā	2017.- 2021.gads	Iekšējie normatīvie akti	Direktors
2.	Organizēt pedagogu sapulces, kur tiktu runāts par savstarpējām attiecībām un saskarsmi, morāles un ētikas normas ievērošanu	Direktora vietnieks izglītības jomā	2017.- 2021.gads	Ārpus nodarbību pasākumi	Direktors
3.	Labāko darbinieku apbalvošana un godināšana	Direktora vietnieks izglītības jomā	2017.- 2021.gads	Skolas resursi, budžets	Direktors

Pamatojums	Resursi (saimnieciskie un personāla)
Prioritāte	Finanšu līdzekļu racionāla izmantošana Skolas darbinieku kvalifikācijas pilnveidošana
Mērķis	Nodrošināt atbilstošus apstākļus sporta izglītības apguvei Skmēt darbinieku piedalīšanos tālākizglītības kursu programmās, noteiktajām skolas prasībām
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā plānveidīgi tiek veikti remontdarbi, uzlabojumi • Iekārtas un tehniskie līdzekļi atbilst prasībām • Materiāli tehniskā bāze tiek atjaunota pakāpeniski • Pedagogu izglītība atbilst Sporta likumam • Pedagogiem ir iespēja kvalifikācijas celšanas nolūkā apmeklēt citas mācību iestādes • Tiek piesaistīti lektori kursu organizēšanai

Nr. p. k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
1.	Izveidot plānu remontdarbiem	Saimniecības daļas vadītājs	2017.- 2021.gads		Direktors
2.	Iegādāties sporta inventāru, papildināt un atjaunot materiāli tehnisko bāzi	Saimniecības daļas vadītājs	2017.- 2021.gads	Budžets, ziedojumi	Direktors
3.	Tenisa halles celtniecība	Liepājas pašvaldība	2017.- 2021.gads		Liepājas pašvaldība
4.	Sistemātiska pedagogu dalībaursos, semināros un radošos braucienos	Direktora vietnieks izglītības jomā	regulāri	Skolas budžets	Direktors

Pamatojums	<i>Skolas darba organizācija</i>
Prioritāte	Attīstības plāna īstenošana, nodrošināt skolas vadība un skolas kolektīva sadarbības kvalitāti
Mērķis	Izvērtēt skolas darba kvalitāti, lai pilnveidotu attīstību
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas darba vērtēšana • Skolā ir visa nepieciešamā dokumentācija- darba organizācijas, vadībai un kvalitātes nodrošināšanai • Informācijas apmaiņa starp administrāciju un skolas personālu

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole
1.	Nodrošināt attīstības plāna realizāciju plānotajos termiņos	Administrācija	2017.- 2021.gads	Skolas attīstības plāns, budžets	Direktors
2.	Nodrošināt visu interesentu līdzdalību skolas attīstības veidošanā	Administrācija	2017.- 2021.gads		Direktors
3.	Izdarīt nepieciešamās korekcijas attīstības plānā	Administrācija	Pēc vajadzības		Direktors
4.	Uzsākt jaunu skolas attīstības plāna izstrādi	Administrācija	2021.gads		

Liepājas tenisa sporta skolas direktora p.i.

Elans Strazdiņš

Liepājas pilsētas Domes priekšsēdētāja vietnieks
izglītības, kultūras un sporta jautājumos

Atis Deksnis