



LATVIJAS REPUBLIKA
LIEPĀJAS PILSĒTAS DOME

Rožu ielā 6, Liepājā, LV-3401, tālrunis 63404750, fakss 63423391

NOLIKUMS
LIEPĀJĀ

2017.gada 9.novembrī

Nr.26
(prot. Nr.14)

Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas
Tenisa sporta skola" nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta
pirmo daļu un Profesionālās izglītības likuma
15.panta pirmo daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas Tenisa sporta skola" (turpmāk - Iestāde) ir Liepājas pilsētas domes (turpmāk arī - Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas sportā.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesiskie akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas atrodas Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "LIEPĀJAS PILSĒTAS DOMES SPORTA PĀRVALDE" (turpmāk - Pārvalde) pārraudzībā.

4. Iestāde savā darbībā izmanto zīmogu, noteikta parauga veidlapas, kā arī kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.

5. Iestādes adrese: Jūrmalas parks 5, Liepāja, LV-3401.

6. Dibinātāja adrese: Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401.

7. Izglītības programmas īstenošanas vieta: Jūrmalas parks, Liepāja, LV-3401.

8. Iestāde savas darbības nodrošināšanai izmanto Liepājas pilsētas izglītības iestāžu un citu sporta institūciju sporta bāzes.

9. Iestāde ir Liepājas jaunatnes tenisa organizatoriski metodiskais centrs.

II. IESTĀDES DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENS UN UZDEVUMI

10. Iestādes darbības mērķi ir:

10.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;

10.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;

10.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.

11. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinājoša darbība.

12. Iestādes uzdevumi ir:

12.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;

12.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;

12.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;

12.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

12.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;

12.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;

12.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;

12.8. sagatavot izglītojamos Latvijas nacionālajām izlasēm;

12.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;

12.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;

12.11. nodrošināt izglītojamiem regulāru veselības pārbaudi;

12.12. veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības

iespējas;

12.13. nodrošināt talantīgo jauniešu sporta augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas;

12.14. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību vispārējās izglītības iestādēs īstenojamām sporta programmām.

III. IESTĀDES ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

13. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.

14. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

15. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, Darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi Iestādes iekšējie normatīvie akti.

16. Izglītības process Iestādē ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas īstenošanu, audzināšanu un metodisko darbu.

17. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošana ietver:

17.1. teorētisko sagatavošanu;

17.2. mācību treniņu nodarbības;

17.3. individuālās nodarbības;

17.4. mācību treniņu nometnes;

17.5. piedalīšanos sacensībās;

17.6. talantīgo izglītojamo atlasī;

17.7. izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšanu;

17.8. treneru konsultatīvo darbu.

18. Izglītojamo uzņemšana Iestādē, pārceļšana nākamajā grupā un atskaitīšana no Iestādes notiek saskaņā ar Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas saskaņoti ar Pārvaldi, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

19. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka Dibinātājs.

20. Iestāde ir tiesīga noteikt izglītojamo uzņemšanai iestājpārbaudījumus, kuros

pārbauda izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.

21. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.

22. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

23. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

24. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

25. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

26. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

27. Iestādes direktors organizē, plāno un vada Iestādes darbu.

28. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

29. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar Dabinātāju.

30. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

31. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

32. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VII. IESTĀDES PAŠPĀRVALDES IZVEIDOŠANAS KĀRTĪBA, TĀS KOMPETENCE

33. Direktoram ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.

34. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod Iestādes padome.

35. Pedagoģiskā padome risina ar Iestādes mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Pedagoģiskās padomes sastāvā ir visi Iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un tās norisi protokolē.

36. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Iestādē, un līdzdarbotos Iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.

37. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

38. Iestādes padomei, Pedagoģiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.

39. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un Iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Iestādes direktors vai direktora vietnieki.

VIII. IESTĀDES IEKŠĒJO REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

40. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto pastāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus:

40.1. Iestādes iekšējās kārtības noteikumus;

40.2. Pedagoģiskās padomes reglamentu;

40.3. Iestādes padomes nolikumu;

40.4. citus Iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus pēc nepieciešamības.

41. Visus Iestādes iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina Iestādes direktors.

42. Iestādes darbību reglamentējošos dokumentus, kas skar Iestādes finanšu līdzekļu izlietojumu, saskaņo ar Pārvaldi.

IX. IESTĀDES SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

43. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.

44. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem apstiprinātā budžeta ietvaros, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

45. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

46. Iestādei nodoto īpašumu var izmantot Iestādes nolikumā neparedzētajiem mērķiem tikai ar Pārvaldes atļauju.

X. IESTĀDES FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

47. Iestādi finansē Dabinātājs, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā no valsts budžeta līdzekļiem. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

48. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

48.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

48.2. sniedzot maksas pakalpojumus par interešu izglītības programmu īstenošanu;

48.3. saņemot vecāku dalības maksas saskaņā ar Dabinātāja lēmumu;

48.4. no citiem uzņēmumiem.

49. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

49.1. Iestādes attīstībai;

49.2. mācību līdzekļu iegādei;

49.3. Iestādes aprīkojuma iegādei;

49.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

50. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar Pārvaldi.

51. Iestādei ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un Iestādes pedagogu darba kvalitātes piemaksu kritērijiem noteikt pedagogu prēmēšanas kārtību un prēmiju apmērus par pedagogu darba efektivitāti un kvalitāti, prēmēšanai izmantojot atlīdzības

fonda ekonomiju.

52. Iestāde izstrādā budžeta projektu saimnieciskajam gadam saskaņā ar Ministru kabineta apstiprinātajiem noteikumiem "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām", kā arī Budžeta komisijas apstiprinātajiem metodiskajiem norādījumiem par budžeta projekta izstrādes un iesniegšanas kārtību izdevumu ekonomiskā klasifikācijas kodu griezumā, un kopā ar paskaidrojuma rakstu iesniedz Pārvaldē.

53. Kontroli par Iestādes finansiāli saimniecisko darbību veic Pārvalde.

54. Iestādes finanšu līdzekļu uzskaitē un aprīte tiek veikta Pārvaldes centralizētajā grāmatvedībā.

55. Iestādes direktors ir atbildīgs par iestādes finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.

XI. IESTĀDES REORGANIZĒŠANAS VAI LIKVIDĒŠANAS KĀRTĪBA

56. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. IESTĀDES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

57. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.

58. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Pedagoģiskās padomes, Iestādes padomes, Pārvaldes vai direktora priekšlikuma.

59. Grozījumus nolikumā izstrādā Iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XIII. CITI JAUTĀJUMI

60. Iestādes direktors pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdēto Iestādes amatpersonas izdotu administratīvo aktu vai Iestādes amatpersonas vai darbinieka faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

61. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam.

62. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

63. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

64. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Iestāde noteiktā

laikā sagatavo atskaites un iesniedz Pārvaldē, kā arī Valsts statistikas pārvaldē.

65. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā informē Pārvaldi un kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

66. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

67. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Iestādē.

68. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

69. Iestāde sadarbībā ar Dībinātāju nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

69.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

69.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības noteikumu ievērošanu.

70. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību veikšanai.

XIV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

71. Atzīt par spēku zaudējušu Liepājas pilsētas domes 2007.gada 7.jūnija nolikumu Nr.36 "LIEPĀJAS TENISA SPORTA SKOLAS NOLIKUMS".

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

Uldis SESKS

Nosūtāms: